

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT BADMINTONCLUB 't Seepaerd

Artikel 1. BENAMING EN DOEL

Lid 1. Benaming

De vereniging heeft de naam "Badmintonclub 't Seepaerd". Daarnaast wordt de naam "BC 't Seepaerd" gehanteerd. In de verdere tekst te noemen, de vereniging.

Lid 2. Doel

BC 't Seepaerd is een sportvereniging zonder winstoogmerk welke voor iedereen een kader biedt om de sport badminton te beoefenen. Dit betekent dat de vereniging, zover als met de middelen en de omstandigheden mogelijk is, instaat voor een kwalitatieve opleiding en begeleiding (verder te noemen training) van leden en dat zij in de mogelijkheid voorziet om deel te kunnen nemen in competitieverband en/of recreatief verband.

De competitieresultaten zijn echter ondergeschikt aan een goede clubsfeer in het algemeen en een goede teamsfeer in het bijzonder.

Lid 3. Overkoepelend Orgaan

BC 't Seepaerd is aangesloten bij een overkoepelende organisatie. Het betreft hier de Nederlandse Badminton Bond (NBB). BC 't Seepaerd is geregistreerd onder nummer 02109.

Lid 4. Vestiging

BC 't Seepaerd is gevestigd in de sporthal van 's-Heerenberg:
Sportcomplex Laco Montferland
Oude Doetinchemseweg 43
7041 DB 's-Heerenberg
Tel: (0314) 66 16 60

Artikel 2. LEDEN

Onder een lid wordt verstaan een natuurlijk persoon welke door de vereniging is opgenomen en welke de contributie heeft betaald en minimaal de leeftijd van 6 jaar heeft bereikt. De vereniging maakt onderscheid in de volgende soorten leden:

Lid 1. Junior leden

Junior leden zijn leden die op 1 oktober van het speelseizoen de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt hebben. Junior leden trainen in de eerste groep op de vastgestelde speelavond. Indien gewenst (ouders, juniorlid of vereniging) kan een uitzondering gemaakt worden voor een individueel junior lid om te trainen met de senior leden. Het lid blijft dan echter wel de status junior lid houden.

Lid 2. Senior leden

Senior leden zijn leden die op 1 oktober van het speelseizoen de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Er is geen maximum leeftijd verbonden aan senior leden. Senior leden trainen in de tweede groep op de vastgestelde speelavond.

Lid 3. Ere leden / Leden van Verdienste

Het is de vereniging voorbehouden om senior leden die zich buitengewoon hebben ingezet voor de vereniging of de badmintonsport in het bijzonder te benoemen tot ere leden of leden van verdienste. Per geval zal de vereniging in besloten bestuursvergadering hiertoe een besluit nemen en de daaraan verbonden rechten en plichten vaststellen. Op generlei wijze kunnen aan deze besluiten rechten ontleend worden anders dan die door de bestuursvergadering per geval en specifiek voor dat geval zijn toegekend.

Lid 4. Duur lidmaatschap

Het lidmaatschap wordt door een lid aangegaan voor de duur van een speelseizoen. Zonder bericht wordt het lidmaatschap elk jaar stilzwijgend verlengd met 1 jaar. Een speelseizoen loopt van medio augustus (de dinsdag in augustus die het dichtst bij 15 augustus is gelegen) tot en met juni van het daarop volgende jaar. Tijdens de maand juli en de eerste dinsdagen in augustus organiseert de vereniging geen speelavonden.

Lid 5. Opzeggen lidmaatschap

Opzeggen van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren. Met schriftelijk wordt bedoeld een briefje geadresseerd aan de penningmeester of een mail gericht aan de penningmeester. Wanneer voor aanvang van het nieuwe speelseizoen of met ingang van het nieuwe speelseizoen wordt opgezegd is men geen contributie verschuldigd. Wanneer in de eerste helft van het speelseizoen wordt opgezegd wordt maximaal de helft van de verenigingscontributie gerestitueerd. Wanneer in de tweede helft van het speelseizoen wordt opgezegd wordt de verenigingscontributie niet gerestitueerd. De bondscontributie kan niet, noch in delen gerestitueerd worden omdat de vereniging deze dient af te dragen aan de bond.

Echter, wanneer een lid door overmacht, ziekte of anderszins niet bij machte is gebruik te maken van de faciliteiten, kan de verenigingscontributie naar rato van niet gespeelde volle maanden gerestitueerd worden. Het betreffende lid dient hiervoor zelf zorg te dragen.

Artikel 3. CONTRIBUTIE

Lid 1. Betaling

De contributie dient in maximaal 2 termijnen (automatische incasso) te zijn voldaan uiterlijk half januari. De automatisch incasso zal worden uitgevoerd door de penningmeester. Leden die lid waren voor het instellen van de automatische incasso hebben de mogelijkheid tot het betalen van de contributie door middel van overschrijving. Deze overschrijving dient te geschieden in de

eerste drie maanden van het speelseizoen. Tevens dient deze overschrijving 100% van het verschuldigde bedrag te zijn.

Lid 2. Betalingsregeling

Indien een lid niet in staat is om de contributie te betalen in de twee vastgestelde termijnen, kan het lid een verzoek indienen voor een betalingsregeling. Het lid is hiertoe zelf verantwoordelijk. In overleg met het dagelijks bestuur zal een beslissing genomen worden over een mogelijke betalingsregeling. Ook het aanvragen van sportsubsidie bij de Gemeente Montferland is ter verantwoordelijkheid van het lid.

Lid 3. Opbouw contributie

De verschuldigde contributie is opgebouwd uit een tweetal componenten. Ten eerste de bondscontributie. Alle leden worden door de vereniging opgegeven aan de overkoepelende organisatie en de vereniging is daarmee afdracht van bondscontributie verschuldigd. Deze bondscontributie dient door het lid betaald te worden. En valt buiten een eventuele betalingsregeling. Elke verhoging van de bondscontributie wordt onverkort doorbelast aan de leden. De tweede component is de verenigingscontributie. Deze component komt volledig ten goede aan de vereniging voor de bekostiging van alle door de vereniging te maken onkosten teneinde het spelen van de sport badminton mogelijk te maken en enkele sociale activiteiten te organiseren.

Lid 4. Trainingsbijdrage

Elk senior lid dat competitie speelt is in principe verplicht tot het deelnemen aan de door de vereniging georganiseerde trainingen door een bevoegd trainer. Elk ander senior lid is gerechtigd om deze trainingen te volgen. Uitzonderingen voor junior leden kunnen gemaakt worden. Ter bekostiging van deze trainer wordt alle senior leden die deelnemen aan deze training een trainingsbijdrage in rekening gebracht. Deze trainingsbijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld in een bestuursvergadering in de eerste drie maanden van het speelseizoen.

Lid 5. Contributieverhoging

Teneinde de stijgende kosten het hoofd te kunnen bieden wordt elk jaar de verenigingscontributie verhoogd met een indexering. Deze indexering is de procentuele stijging van de zaalhuurprijs die elk jaar door de beheerder van de sporthal wordt doorgevoerd. Ter verduidelijking: indien de zaalhuur in januari door de beheerder van de sporthal wordt verhoogd met 8% zal in het volgende speelseizoen de verenigingscontributie worden verhoogd met 8%.

Lid 6. Achterstallige betaling

Indien een lid achterstallig is met het betalen van de verschuldigde contributie zal deze hoogstens twee maal een bericht krijgen van de vereniging om de contributie te betalen. Indien na deze twee herinneringen geen betaling is binnengekomen op de vastgestelde datum in de herinnering is de vereniging het recht voorbehouden een incassobureau in te schakelen.

Lid 7. Restitutie van verenigings- of bondscontributie

Zie Artikel 2 Lid 5.

Artikel 4. BESTUUR

Lid 1. Opbouw

Het bestuur bestaat uit ten minste de volgende functies uitgevoerd door verschillende natuurlijke personen en wordt het dagelijks bestuur genoemd:

- a. Voorzitter**
- b. Penningmeester**
- c. Secretaris**

Daarnaast kan, in voorkomende gevallen, het bestuur uitgebreid worden met de volgende functies (alle benoemde functie met het dagelijks bestuur wordt het algemeen bestuur genoemd):

- d. Technische commissie**
- e. Competitie- & Toernooileiding**
- f. Jeugdzaken**
- g. Redactie**
- h. Activiteitencommissie**
- i. Tuchtcommissie**
- j. Trainersvertegenwoordiging**

Deze laatste functies kunnen in één natuurlijk persoon verenigd zijn. Elk betalend senior lid kan zich voor een functie inschrijven. Tijdens de Algemene Leden Vergadering wordt uit de kandidaten één of meerdere leden gekozen om deze functie te vervullen. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van 3 speelseizoenen.

Lid 2. Taakomschrijving

De taakomschrijving per functie is hieronder opgenomen maar niet beperkt tot het vermelde.

- a. Voorzitter**
 - Leiden en voorzitten van de bestuursvergaderingen
 - Leiden en voorzitten van de Algemene Leden Vergadering
 - Leiden van alle vergaderingen waarvoor geen leiding is aangewezen en de deelnemers van deze vergadering dat wenselijk achten
 - Contact onderhouden met andere verenigingen die ook gebruik maken van dezelfde speelruimte of sportcomplex
 - Vaststellen agenda's in overleg met de secretaris
 - Schrijven voorwoord voor het clubblad
 - Indien de voorzitter verhinderd is wordt deze in de eerste plaats vervangen door de secretaris

b. Penningmeester

- Ledenadministratie
- Opstellen begroting
- Uitnodigen kascontrolecommissie (uiterlijk 1 maand voor de ALV)
- Betalen van rekeningen
- Innen van contributiegelden
- Bijhouden kasboeken
- Bijhouden verlies/winstrekening
- Bijhouden inkomsten en uitgaven

c. Secretaris

- Notuleren van de bestuursvergaderingen
- Uitnodigen bestuursleden voor bestuursvergaderingen
- Vaststellen agenda's in overleg met de voorzitter
- Vervangen van de voorzitter wanneer deze verhinderd is
- Publiceren van de notulen van de ALV in het clubblad of het publicatiebord van de vereniging
- Verricht overige administratieve werkzaamheden
- Draagt zorg voor het archief.

Alle overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zonedig hun werkzaamheden over te nemen indien omstandigheden daarom vragen.

d. Technische commissie

- Beheer van materiaal (shuttles en rackets)
- Onderhouden contact met beheerder van de speellocatie
- Trainersoverleg bijwonen

e. Competitie- & Toernooileiding

- Vaststellen teamindelingen
- Vaststellen teamcaptains in overleg met de betrokken leden (of vertegenwoordigers van)
- Vaststellen speeldat in overleg met overkoepelende organisatie en andere verenigingen
- Communiceren van speeldata, teamindelingen naar alle betrokken leden
- Trainersoverleg bijwonen

f. Jeugdzaken

- Behartigen van belangen van junior leden in het algemeen bestuur
- Organiseren van badmintonactiviteiten voor junior leden

g. Redactie

- Verzamelen kopij voor het clubblad
- Samenstellen van het clubblad
- Verkopen van advertenties in het clubblad
- Verzorgen van het (laten) drukken van het clubblad

h. Activiteitencommissie

- Organiseren van minimaal 1 sociale activiteit per jaar voor senior leden (eventueel met partner)
- Organiseren van minimaal 1 sociale activiteit per jaar voor junior leden
- Aanvragen budgetten bij het algemeen bestuur voor deze activiteiten

i. Tuchtcommissie

- Opleggen van sancties
- In geval van het opleggen van een speelverbod of een royement dit overleggen met het dagelijks bestuur
- Schriftelijke kennisgeven van de sanctie aan het betreffende lid (of vertegenwoordigers daarvan)

j. Trainersvertegenwoordiging

- Behartigen van belangen van trainers in het algemeen bestuur
- Leiden van de trainersvergaderingen

Lid 3. Besluitvorming

Het bestuur beheert en leidt de badmintonclub naar best vermogen. Het bestuur streeft tijdens haar beraad naar unanimiteit in de besluitvorming.

Lid 4. Vergaderingen

a. Bestuursvergadering

Het algemeen bestuur komt elke maand in vergadering bijeen. Uitzondering hierop vormen de zomermaanden (juni/juli) waarbij het algemeen bestuur 1 keer in vergadering bijeen komt.

b. Algemene LedenVergadering

Minimaal 1 maal per jaar wordt in de eerste drie maanden van een speelseizoen een Algemene LedenVergadering georganiseerd. In deze vergadering legt het algemene bestuur verantwoording af over het afgelopen speelseizoen. Dit bevat in ieder geval de volgende elementen:

- Verslag Secretariaat
- Verslag Competitie- en Toenooileiding
- Verslag Penningmeester
- Verslag Kascontrolecommissie

- (Her-)Verkiezing leden dagelijks bestuur (roulerend voorzitter, secretaris en penningmeester over 3 jaar)
- (Her-)Verkiezing leden algemeen bestuur
- Verkiezing nieuw lid kascontrolecommissie
- Ingekomen post
- Rondvraag

De kascontrolecommissie bestaat uit minimaal 2 leden. Leden van de kascontrolecommissie worden gekozen uit senior leden die geen zitting hebben in het algemene bestuur. Zij worden gekozen voor een periode van 2 jaar en zijn na deze periode niet herkiesbaar. Na 1 jaar kunnen zij opnieuw gekozen worden. De perioden van de twee kascontrolecommissieleden overlappen 1 jaar. Zodat twee elkaar opvolgende jaren een verschillende kascontrolecommissie heeft waarbij er altijd een lid is dat het jaar ervoor heeft meegemaakt en aandachtspunten uit dat jaar meeneemt.

Lid 5. Inspraak

Ieder clublid kan zich met voorstellen, opmerkingen of klachten tot een bestuurslid wenden. Deze laatste kan die punten op de agenda van de bestuursvergadering laten inschrijven, of ze vrij tijdens de betreffende vergadering ter sprake brengen.

Artikel 5. COMPETITIE / TRAININGEN

Lid 1. Competitieaanmelding

Het staat elk lid vrij om deel te nemen aan competities. Het lid dient zich daarvoor aan te melden bij de competitieleider van de vereniging. De competitieleider draagt zorg voor het aanmelden van teams aan de overkoepelende organisatie voor een competitieindeling. Daarnaast draagt de competitieleider ook zorg voor het opstellen en invullen van het competitieschema in overleg met de andere verenigingen en de overkoepelende organisatie.

Lid 2. Vervoer

Elke ploeg zorgt zelf voor vervoer op uitwedstrijden. Het vervoer gebeurt op vrijwillige basis en wordt niet vergoed. De bestuurders van de voertuigen dienen zich aan de wettelijke regels te houden. Men heeft een voorbeeldfunctie t.o.v. de jongeren.

Lid 3. Aanwezigheid/Afwezigheid

Spelers zijn op de vastgestelde tijd op training/wedstrijd aanwezig. Bij afwezigheid dient de trainer/teamcaptain tijdig verwittigd te worden. Minderjarige spelers mogen de training of wedstrijd niet voortijdig verlaten, tenzij met toelating van de ouders. Indien dit toch voorvalt, dient de trainer zo snel mogelijk het bestuur in te lichten zodat de ouders hiervan op de hoogte gebracht kunnen worden. Voor en na een training of thuiswedstrijd dienen de spelers te helpen met klaarzetten en opruimen van het terrein. Kleedkamers worden netjes achtergelaten.

Lid 4. Teamindeling

De ploeg waarin men traint of speelt, wordt bepaald door het bestuur, vertegenwoordigd door de competitieleider, in nauw overleg met de betrokken trainers.

Artikel 6. GEDRAGSCODE

Lid 1. Acceptatie

De beslissing van de scheidsrechter wordt steeds geaccepteerd. Ook op training zet men zich in en accepteert men beslissingen van de trainer.

Lid 2. Schoonhouden speellocatie

Het is elk lid gehouden om de speellocatie schoon te houden. Dit betreft de speelhal alsmede de kleedlokalen. Elk lid dient na afloop te controleren op aanwezig afval en algehele netheid van de speellocatie. Het niet naleven kan leiden tot waarschuwing/berisping.

Lid 3. Kleedlokalen

Het is elk lid gehouden om zich niet onnodig in de kleedlokalen op te houden. Kleedlokalen dienen alleen gebruikt te worden voor het doel waarvoor deze bedoeld zijn: omkleden, douchen en toiletgebruik. Elk lid dient direct na het omkleden, douchen en toiletgebruik het kleedlokaal te verlaten.

Lid 4. Agressie, geweld en pesten

Agressie, geweld (verbaal en fysiek) en pesten wordt binnen de vereniging niet getolereerd. Men probeert steeds de zelfbeheersing te behouden. Op het veld en daarbuiten. Dit beperkt zich niet tot gedrag naar alleen clubleden en tegenspelers maar naar alle betrokkenen (medespelers, tegenspelers, trainers, coaches, scheidrechters, supporters en ouders).

a. Agressie en fysiek geweld met verwondingen

Agressie en fysiek geweld waarbij verwondingen ontstaan leiden direct tot roeyement. Het bestuur dan wel de tuchtcommissie behoudt zich het recht voor om in dergelijke gevallen het gedrag te melden bij de politie.

b. Overige agressie en fysiek geweld

Andere vormen van agressie en fysiek geweld leiden per direct tot schorsing van 1 week. Bij herhaaldelijk gedrag loopt schorsing op met 1 week tot een maximum van 4 weken. Wanneer geen verbetering in het gedrag optreedt kan het bestuur dan wel de tuchtcommissie besluiten tot roeyement.

c. Verbaal geweld en pestgedrag

Bij verbaal geweld en pestgedrag wordt het lid gewaarschuwd/berispt. Wanneer het lid herhaaldelijk verbaal geweld en / of pestgedrag vertoont leidt dit bij het derde incident tot een schorsing, zie sub b van dit artikel. Elke vorm van verbaal geweld en / of pestgedrag daarna leidt

direct tot schorsing oplopend met 1 week per incident tot een maximum van 4 weken. Daarna gelden dezelfde regels als bij agressie en geweld.

Lid 5. Inzet

- Men zet zich in om tijdens het spel zo goed mogelijk te spelen en om een zo goed mogelijk resultaat te behalen.
- Men moedigt elkaar aan i.p.v. te bekritisieren.
- Inzet wordt gevraagd voor clubactiviteiten. Deze zijn een grote bron van inkomsten voor de club en benadrukken tevens het sociaal karakter van de club.
- Men gebruikt geen drugs/alcohol of andersoortige stimulerende middelen voor een wedstrijd of training. Er wordt niet gerookt in de kleedkamers en sporthal.

Trainers, coaches, bestuursleden en ouders hebben een voorbeeldfunctie voor de jeugd. De eerste 3 zijn tevens het uithangbord van de club.

Lid 6. Sanctionering

Leden die het huishoudelijk reglement niet respecteren kunnen door het bestuur ter verantwoording geroepen worden en gesanctioneerd worden. vb. schorsing van trainingen en wedstrijden, schorsing als lid, terugbetaling van boetes vanwege wangedrag van de speler. Bij drugsgebruik kan het bestuur de politie betrekken. Voor specifieke bepalingen en betekenis zie “Artikel 7 SANCTIONERING EN TUCHTCOMMISSIE”.

Artikel 7. SANCTIONERING EN TUCHTCOMMISSIE

Het bestuur en de tuchtcommissie zijn bevoegd elk lid, op bewezen gronden, één van de volgende sancties op te leggen. Alle sancties worden in een register opgenomen. Dit register is niet door leden in te zien anders dan ter controle van sancties opgelegd aan dat lid.

Lid 1. Waarschuwing/Bersiping

Wanneer een lid zich niet houdt aan de beginselen van goed gedrag waarin uitdrukkelijk ook de gedragsregels mee bedoeld zijn kan het bestuur dan wel de tuchtcommissie en in het geval van juniorleden elke jeugdtrainer een waarschuwing geven of een berisping opleggen aan het betreffende lid. Indien een jeugdtrainer dit doet dient deze voor de eerstvolgende speelavond het bestuur, een lid daarvan, of de tuchtcommissie, of een lid daarvan, hiervan op de hoogte te stellen. In het geval van een junior lid zal het bestuur dan wel de tuchtcommissie de betrokken partijen (ouders/vertegenwoordigers van het juniorlid, eventueel lid en de jeugdtrainer) op de hoogte stellen van dit feit en eventueel een gesprek met deze partijen aangaan.

Lid 2. Boete

Wanneer door verwijtbaar gedrag van een lid de vereniging een boete heeft opgelegd gekregen door het overkoepelende orgaan. Kan het bestuur dan wel de tuchtcommissie besluiten deze

boete te verhalen op het betreffende lid. Het lid wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld samen met de gronden waarom deze sanctie wordt opgelegd .

Lid 3. Schorsing/Speelverbod

Het bestuur dan wel de tuchtcommissie is bevoegd een lid een speelverbod op te leggen voor een periode van ten hoogste drie maanden ingeval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Het lid dat een speelverbod opgelegd krijgt, ontvangt schriftelijk bericht wanneer het speelverbod ingaat en wanneer dit voorbij is. In dat bericht wordt ook mededeling gedaan van de gronden waarop het bestuur dan wel tuchtcommissie tot een speelverbod is overgegaan.

Lid 4. Royement

Bij bewezen excessief gedrag, herhaaldelijke schorsing (minimaal 3 maal om dezelfde reden), niet nakomen van verplichtingen (betaling of anderszins) is het bestuur het recht voorbehouden het lid te royeren. Het lid heeft geen recht op restitutie van lidmaatschapsgelden. Openstaande betalingsverplichtingen van het lid naar de vereniging of het overkoepelende orgaan blijven bestaan en dienen door het lid afgehandeld te worden. Een geroyeed lid wordt per direct en permanent de toegang ontzegt tot deelname aan de trainingsavonden, vrije speelavonden, sociale en andere activiteiten van de vereniging. Het lid dat geroyeed, ontvangt schriftelijk bericht over het royement. In dat bericht wordt ook mededeling gedaan van de gronden waarop het bestuur dan wel tuchtcommissie tot een royement is overgegaan.

Lid 5. Recht van beroep

Elk lid dat gesanctioneerd wordt heeft recht op het aanvechten van het besluit (in beroep gaan). Dit beroep dient schriftelijk plaats te vinden. Fysiek aan het adres van de ledenadministratie of per mail aan adminstratie@bc-seepaerd.nl.

Artikel 8. SLOTBEPALINGEN

Lid 1. Akkoordverklaring

Door lid te worden van BC 't Seepaerd verklaart men zich akkoord met de inhoud van het huishoudelijk reglement.

Lid 2. Problemen en Klachten

Problemen of klachten worden met het bestuur besproken. Indien gewenst kan men hiertoe een agendapunt indienen voor een reguliere bestuursvergadering. Tevens is men gerechtigd deze bestuursvergadering bij te wonen.

Lid 3. Wijzigingen

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de jaarlijkse Algemene LedenVergadering (ALV) met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging

gaan uit van het bestuur of tenminste 3 leden. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement dienen vooraf kenbaar gemaakt te worden aan alle leden en stemgerechtigde vertegenwoordigers van leden.

Lid 4. Publicatie Huishoudelijk Reglement

Elk lid kan een copie van het huishoudelijk reglement verkrijgen op eenvoudig verzoek bij het bestuur. Alle leden hebben ook de mogelijkheid om een copie van dit huishoudelijk reglement te downloaden via de website. Daarnaast worden alle leden op de hoogte gebracht van wijzigingen op het huishoudelijk reglement door middel van publicatie van de betrokken wijzigingen in het eerstvolgende clubblad.

Lid 5. Slotartikel

a. Niet voorzien

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur

b. Inspraak

Leden kunnen over besluiten van het algemeen en dagelijks bestuur altijd overleg plegen met het algemeen en dagelijks bestuur. Conform de statuten kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.